

2024年12月10日

各位

業務用スマートフォンを活用した「預り証」の電子化に関するお知らせ

株式会社山形銀行（頭取 佐藤 英司）は、DX への取り組みを通じたお客さまの利便性向上およびペーパーレス化による環境に配慮した経営を目的として、下記のとおり「預かり物件管理システム」を導入いたします。

本システム導入により、従来の紙の「預り証」の発行はなくなりますが、お預かりからご返却までの一連のプロセスを電子化して適切に管理することで、お客さまへの安心なサービス提供につなげてまいります。

当行では今後とも一層のサービス向上に努めてまいりますので、引き続きご愛顧賜りますようお願い申し上げます。

記

1. 預かり物件管理システムの概要

- （1） 当行職員が店頭や訪問先でお客さまから通帳や契約書等をお預かりする際に、業務用のスマートフォン専用アプリに情報を登録し、お客さまに確認の「電子サイン」をいただくことで、お預かりから事務処理・保管・ご返却までのプロセスを一元管理するシステムです。期日管理を本システムで行うことにより、これまで以上に正確な取り扱いが可能となります。
- （2） ご返却の際にも業務用のスマートフォン専用アプリにお受け取りの「電子サイン」をいただくことで、ペーパーレスでお手続きが完了します。
 - ※ お預かり時のご利用イメージにつきましては、別紙をご参照ください。
 - ※ なお、通信障害等により業務用スマートフォンの使用ができない場合は、別途「預り証」を発行いたします。

2. 取扱開始日

- 2025年1月6日（月）より天童支店、芳賀支店で先行して取り扱いを開始いたします。
- ※ その他の営業店につきましては、順次取り扱いを開始する予定です。

3. その他

当行職員に通帳や契約書等をお預けいただく際は、必ず業務用スマートフォン上で登録内容のご確認ならびに電子サインをお願いいたします。

以上

【本件に関するお問い合わせ先】

事務統括部 事務企画・管理グループ

TEL 023-623-1221（代表）

【受付時間】9：00～17：00（土日祝日・年末年始除く）

預かり物件管理システム（お預かり時）のご利用イメージ

- ① お預かり物件を入力後、お客さまに登録内容をご確認いただき、「お預かり証を発行しないこと」、「内容確認」の同意をいただきます。

お預かり登録

以下の通り、お預かりいたします。内容確認をお願いします。

お名前：山田 太郎 様

現金入金 / 現金・小切手
数量：5
金額：JPY 25,000
ご指定日：2024/12/16

記帳・繰越 / 証書 (返却要)
数量：1
ご指定日：2024/12/16

お預かり証を発行しません。

内容を確認しました。

サイン入力へ進む

- ② お客さまに「電子サイン」によるご署名をいただきます。

電子サイン入力

書き直し 確定

山田

- ③ お客さまのお名前とご署名いただいたお名前が正しいことをご確認いただけます。

お預かり登録

以下の通り、お預かりいたします。

お預かり明細数：2件
お名前：
山田 太郎 様

山田 太郎

お名前とサイン画像が正しいことを確認しました。

登録

- ④ 以上で登録完了です。
今後、お預かりした物件は、ご返却の期日までシステム上で管理されます。

お預かり登録完了

お預かり手続きが完了しました。

お客様の操作は以上です。端末を行員に返却してください。

トップへ戻る

※ なお、ご返却時も同様に、返却物件のご確認と電子サインをいただきます。